

河南应用技术职业学院文件

应院〔2021〕214号

河南应用技术职业学院 关于印发《专升本考试组织与管理办法》 的通知

各部门：

《河南应用技术职业学院专升本考试组织与管理办法》已经学校研究通过，现予以印发，请各部门认真组织学习，抓好贯彻落实。

附件：河南应用技术职业学院专升本考试组织与管理办法



附 件

河南应用技术职业学院 专升本考试组织与管理办法

为认真贯彻落实省政府对专升本考试工作的组织与管理要求，保证专升本工作安全、平稳有序，结合学校实际，经研究，制定本办法。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大及十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，认真落实全国、全省教育工作会议以及全省专升本考试安全工作要求，坚持立德树人教育导向，全力以赴做好考生管理和服务，持续强化考试诚信文化建设，净化考试环境，为平安考试奠定坚实基础。

二、组织机构

为加强学校对专升本工作的组织与领导，根据上级文件精神，成立河南应用技术职业学院专升本考试安全工作领导小组。

组 长：闫俊山 范晓伟

副组长：陈君丽 刘振民

成 员：蒋清民 朱东方 魏新华 薄新党 左智成

陈雅莉

领导小组负责统筹和解决学校专升本考生报名、考生资格审核、考前教育、卫生防疫、校园周边环境整治、考试组织、考试安全、考试舆情监测等重大问题，对本校的疫情防控和考生考试安全负总责，确保有序开展专升本考试全过程的组织与管理工作。

领导小组办公室设在教务处。办公室主任由教务处负责人担任。在专升本考试安全工作领导小组的领导下，负责研究省市专升本工作文件，组织相关人员参加省市专升本专题会议，根据上级文件要求制定每年专升本考试的具体工作方案，协调各工作组处理专升本各环节工作事宜。

办公室成员由党委办公室、院长办公室、党委宣传部、教务处、学生工作部（学生处）、团委、招生就业处、后勤处、保卫处、信息化管理中心、纪委（监察处）等部门负责人及各二级学院（教学部、中心）党政负责人组成。

专升本考试安全工作领导小组下设学生工作组、安全整治工作组、考务工作组、后勤保障工作组、宣传工作组和监督工作组共六个工作组。

三、各工作组职责

（一）学生工作组

组 长：刘振民

副组长：学工部（学生处）负责人、团委负责人

成 员：各二级学院书记

工作职责：

1. 负责组织考生网上报名和现场信息采集；
2. 负责审核考生（含退役士兵）报名资格，认真落实报名过程中出现的警告信息；
3. 排查考生体内植入金属物质情况及因健康原因需带入考场的特殊物品，予以登记造册和审核；
4. 制定诚信教育工作方案，组织考生开展多层次考前诚信教育，签订考试承诺书；
5. 摸排学生参与校外培训情况，加强宣传引导，解决专升本学生在报名、备考过程中的疑惑；
6. 对考生做好个人防控防疫宣传，开展考前健康排查；
7. 做好考试期间的志愿服务。

（二）安全整治工作组

组 长：刘振民

副组长：保卫处负责人

工作职责：

1. 全面清理校园周边涉考广告、虚假广告、押题广告以及校外培训机构广告等；
2. 提前排查校园周边的交通、噪音及安全问题；
3. 禁止各类涉考辅导机构进入校园，严查作弊器材买卖行为，查处、制止以保过保录协议等各种形式蛊惑考生的违法行为；
4. 搜集校园周边安全隐患、销售作弊器材及替考舞弊等涉考

线索，能解决的及时排除，难以解决的及时向中原区招生办公室上报；

5. 做好专升本考生返校的入校管理；

6. 做好考场、试卷保密室等场所的安保工作，保障考试秩序良好；

7. 考试当天做好车辆管理。

（三）考务工作组

组 长：陈君丽

副组长：教务处负责人

成 员：人事处负责人、信息化管理中心负责人和各二级学院（部、中心）院长或主任

工作职责：

1. 做好标准化考场建设工作，做好考场设备调试与联调工作；

2. 做好在职教师管理，排查本校教职工参与校外专升本培训机构情况及利益关系；

3. 制定专升本考试组考工作方案、应急预案；

4. 组织考生考前“无声入场”教育和模拟演练；

5. 按照标准选聘监考员、备用监考员及各类考务工作人员，对监考员、视频监考员、巡考员、保密员、系统管理员、信息员等各类考试工作人员进行岗前培训；

6. 接洽外校监考员并对其进行考前培训、考中调度；

7. 制定试卷安全保密制度，做好试卷交接、往返运送、试卷保管、试卷领取、试卷回收等环节的管理；

8. 安排系统管理员，做好考试专网、考试监控系统的运维工作，及时解决网络故障、上报视频数据；

9. 考试期间安排接送试卷用车。

（四）后勤保障工作组

组 长：左智成

副组长：后勤处负责人

成 员：各二级学院书记

工作职责：

1. 保障考生信息采集、考试期间的水电正常供应；

2. 做好考场保洁、消杀工作，维护校园卫生；

3. 制定考试防疫工作方案和应急预案，做好考生返校参加信息采集、无声入场演练、诚信教育、考试等环节的防疫指导工作；

4. 考试期间为考生、考试工作人员、外校监考员提供餐饮服务；

5. 考生返校期间安排医务人员值班；

6. 与卫生防疫部门保持沟通，做好防疫物资储备。

（五）宣传工作组

组 长：朱东方

副组长：宣传部负责人

成 员：各二级学院书记

工作职责：

1. 净化校园网络环境，监控网上涉考舆情，杜绝涉考违规信息网上传播。发现问题，及时采取措施；

2. 开辟专栏做好考试宣传，营造校园公平、公正、诚信的考试氛围。

（六）监督工作组

组 长：陈雅莉

副组长：纪委（监察处）负责人

成 员：各机关部门纪委委员

工作职责：

1. 做好专升本试卷的运输、交接、保管、回收及考试组织等环节的监督工作。

2. 对校内工作人员进行纪律教育，提高工作人员的保密意识、安全意识、纪律意识。

四、工作机制

1. 教务处代表学校对接中原区招办，参加校外专升本会议（相关工作组配合），牵头建立学校专升本工作专用 OA 办公群，及时传达与发布专升本相关文件，公告专升本工作动态，布置相关工作。

2. 各工作组指定专人负责接收专升本专用 OA 办公群内的信息，并向主管领导及时汇报。主管领导根据上级文件要求或会议精神，了解具体情况后，部署与落实相关工作。

3. 根据工作需要或相关会议要求，教务处协调各工作组召开专升本专题会议，研究解决专升本考试中的问题。

4.各工作组认真研读专升本报名与考试要求,按工作职责开展专升本考试安全工作。

五、工作要求

(一) 强化责任意识

专升本考试规格高,要求严,社会关注度高。各工作组和相关部门要提高政治站位,高度重视专升本考试工作,按照省、市招办相关文件要求逐项落实工作,不打折扣,不讲条件,保质保量按期完成各项工作。

(二) 严肃工作纪律

各工作组要加强内部纪律教育和保密教育,要求全体参加专升本考试的工作人员严格遵守国家考试相关法律法规,遵守疫情防控要求,遵守考试工作纪律,不得在网上发布涉考敏感信息。若考试工作人员出现违规行为,按学校规章制度处理。

(三) 树立良好形象

河南省专升本考试的监考教师实行校际交流,各工作组和外派监考员,要高标准严要求,注意言行举止,展现我校严肃、认真、热情的工作作风,展现我校教师的文明风采,树立我校良好形象。

六、其他

本办法由教务处负责解释,自公布之日起实施。

